

**Соглашение № 25**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии**  
**на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,**  
**оказания муниципальных услуг (выполнение работ),**  
**содержание имущества**

г. Липецк

«29» «декабря» 2018г.

В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 12.10.2015г. № 1873 «О порядке формирования муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Липецка и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Департамент культуры и туризма администрации города Липецка,  
(уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
муниципального учреждения)

в лице

председателя департамента Малько С.В.,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, утвержденного решением Липецкого городского Совета депутатов от 29.08.2017 г. № 485

(наименование, дата, номер правового акта)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», и

МУ «Липецкий драматический театр»,  
(муниципальное учреждение)

в лице

директора Кулешовой Г.И.,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением председателя деп. культуры и туризма адм. г. Липецка от 15.11.2017 №66-р,

(наименование, дата, номер правового акта)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», совместно именуемые стороны, в целях осуществления полномочий уполномоченных органов администрации города Липецка, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного распоряжением председателя департамента культуры администрации города Липецка от 27.12.2013 № 93-р, по предоставлению муниципальных услуг (работ), содержанию имущества (далее – субсидия).

## 2. Обязанности и права сторон

2.1. В целях исполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

а) добросовестно и своевременно обеспечить предоставление муниципальных услуг в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и города Липецка;

б) обеспечить соблюдение порядка оказания муниципальных услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем, состав муниципальных услуг, установленных муниципальным заданием;

в) обеспечить для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного муниципального задания;

г) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания по утвержденной форме в установленные сроки;

д) обеспечить целевое использование выделяемой из городского бюджета субсидии;

з) вести в установленном порядке книгу обращений граждан.

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

2.3. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель:

а) осуществляет финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидии из городского бюджета;

б) осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и целевым использованием субсидии.

2.4. Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии при фактическом исполнении муниципального задания Учредителя в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим утвержденным показателям.

### **3. Порядок осуществления Учредителем контроля за исполнением Учреждением обязательств**

3.1. Учредитель осуществляет контроль за надлежащим исполнением Учреждением настоящего Соглашения, в том числе путем проведения проверок Учреждения не реже одного раза в квартал.

3.2. Учреждение обеспечивает необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении проверок, в частности для ознакомления с необходимыми документами, представляет необходимые документы по запросам Учредителя.

### **4. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках настоящего Соглашения осуществляется в форме субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Липецкого городского Совета депутатов 25.12.2018 года № 809 «О бюджете города Липецка на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

4.2. Размер субсидии, выделяемой Учреждению, на выполнение муниципального задания, составляет 26 535 220 (Двадцать шесть миллионов пятьсот тридцать пять тысяч двести двадцать) рублей;

4.3. Субсидия перечисляется авансом ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на лицевой счет № 20622000800, открытый Учреждению в Департаменте финансов администрации города Липецка в отделении Липецк г. ЛИПЕЦК, согласно приложению;

4.4. Контроль за использованием Учреждением выделяемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии осуществляется Учредителем.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникающие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу после его подписания.

7.2. Настоящее Соглашение действует до 31 декабря 2019 года.

## **8. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме.

8.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию между Учредителем и Учреждением или в одностороннем порядке по требованию Учредителя:

а) в случае неоднократного (более 2 раз) неисполнения требований и поручений Учредителя, связанных с оказанием муниципальных услуг;

б) в связи с нецелевым использованием бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения по требованию Учреждения возможно в случае невыполнения Учредителем обязательств по финансовому обеспечению муниципального задания.

8.4. В случае прекращения действия Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неисполненная субсидия, выделенная из городского бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, подлежит перечислению в городской бюджет.

### 9. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган администрации города Липецка	Учреждение
Департамент культуры и туризма администрации города Липецка	МУ «Липецкий драматический театр»
г. Липецк ул. Фрунзе д.1	г. Липецк пл. Константиновой, д.3
Отделение Липецк город Липецк л/с 03000000710	Отделение Липецк город Липецк л/с 20622000800
ИНН 4826044947	ИНН 4825033935
БИК 044206001	БИК 044206001
КПП 482601001	КПП 482501001
Р/С 40204810700000000002	Р/С 40701810900003000001
ОКОПФ 81	ОКОПФ 81
ОКНО 02438545	ОКПО 59672769
ОКВЭД 84.11.32	ОКВЭД 90.04.1
Председатель департамента С.В. Малько	Директор МУ «Липецкий драматический театр» Г.И. Кулешова
М.П.	М.П.



Приложение к соглашению  
№ 25 от 28.12. 2018 г.

**График финансирования муниципального задания  
МУ "Липецкий драматический театр"  
л/счет 20622000800  
на 2019 год**

(руб)

Месяц	Всего - на выполнение муниципального задания
январь	500 000,0
февраль	2 700 000,0
март	2 700 000,0
апрель	2 700 000,0
май	2 200 000,0
июнь	2 700 000,0
июль	4 600 000,0
август	1 500 000,0
сентябрь	2 000 000,0
октябрь	2 000 000,0
ноябрь	2 000 000,0
декабрь	935 220,0
Итого за 2019г	26 535 220,0

Директор МУ "Липецкий  
драматический театр"



Г.И. Кулешова